



VIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Rodica Leonties



FIȘA DE EVALUARE
pentru acordarea gradației de merit
personal didactic auxiliar – **SECRETAR ȘEF/ SECRETAR-** sesiunea 2026

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

Unitatea de învățământ: _____

Funcția _____ Specialitatea _____ Vechimea în învățământ _____

Punctaj obținut la autoevaluare _____ Semnătura _____

Punctaj obținut la evaluarea Comisiei I.S.J. _____

Punctaj obținut după contestații _____

Dacă nu s-a obținut calificativul *Foarte Bine* în fiecare an școlar din perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025, candidatul este respins.

| Denumirea criteriilor/subcriteriilor | Pct. max. | Punctaj auto-evaluare | Punctaj evaluare subcomisie | Punctaj evaluare comisie | Punctaj după contestații |
|---|------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| I. ACTIVITĂȚI COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV - EDUCATIVĂ | 80 puncte | | | | |
| 1. Tipul unității de învățământ <i>Adeverință cu nr elevi/nivel înv pentru toți cei 5 ani școlari</i> | Maxim 10 puncte | | | | |
| • Colegii/licee/școli profesionale care funcționează împreună cu nivelurile preșcolar, primar, gimnazial, cu cantine și internat (lipsa unui nivel de învățământ atrage depunctarea cu câte un punct pe nivel lipsă) | 10 puncte | | | | |
| • Colegii/licee/școli profesionale care funcționează împreună cu nivelurile preșcolar, primar, gimnazial, fără cantina și internat, CCD, CJRAE, Palatul Copiilor și Clubul Copiilor, Cluburi Sportive Școlare (lipsa unui nivel de învățământ atrage depunctarea cu câte un punct pe nivel lipsă) | 8 puncte | | | | |
| • Unități de învățământ gimnazial/preșcolar cu personalitate juridică | 5 puncte | | | | |
| 2. Complexitatea muncii în funcție de numărul de elevi/preșcolari: <i>Adeverință pentru toți cei 5 ani școlari cu nr de elevi din SC0/copie prima pagină SC0</i> | Maxim 10 puncte | | | | |
| • Peste 1000 elevi/preșcolari cu mai multe niveluri de învățământ | 10 puncte | | | | |
| • Peste 650 elevi/preșcolari cu mai multe niveluri de învățământ | 8 puncte | | | | |
| • Peste 650 elevi/preșcolari cu un singur nivel de învățământ | 7 puncte | | | | |

| | | | | | |
|---|-----------------------|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Sub 650 elevi/preșcolari cu mai multe niveluri de învățământ | 6 puncte | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Sub 650 elevi/preșcolari cu un singur nivel de învățământ | 4 puncte | | | | |
| 3. Asigurarea fluxului informațional între instituție și beneficiarii educaționali – elevi, părinți – în calitate de membru în următoarele comisii: - comisia de înscrieri la gradiniță – 2 puncte, - comisia de înscrieri la clasa pregătitoare – 2 puncte, - comisia de înscrieri la clasa a V-a – 2 puncte, - comisia de înscrieri pentru admiterea în clasa a IX-a liceu – 2 puncte, - comisia de admitere în învățământ profesional de stat și dual – 2 puncte, - comisia de desfășurare a examenului de corigență/ situații neîncheiate/ reexaminări – 2 puncte, - comisia de desfășurare a examenelor de transfer/ diferențe pentru elevii transferați – 2 puncte, - responsabil GDPR – 2 puncte <i>Copii decizii și cataloage corigență/diferențe/transfer, anonimizate</i> | Maxim 10 puncte | | | | |
| 4. Recalcularea corectă a drepturilor salariale prevăzute OUG 48, hotărâri judecătorești precum și a dobânzilor aferente <i>Se vor anexa moduri de calcul/ metode de lucru, copii decizii</i> | 5 puncte | | | | |
| 5. Completarea și eliberarea actelor de studii - colegii/licee tehnologice – 10 puncte - colegii/licee teoretice – 8 puncte - școli profesionale – 6 puncte - școli gimnaziale – 4 puncte <i>Se vor prezenta copii ale borderourilor de aplicare a timbrului sec vizate de Biroul Acte de Studii din cadrul I.S.J. Iași. Pentru eliberarea diplomelor - adeverințe semnate de directorul unității</i> | 10 puncte | | | | |
| 6. Complexitatea și corectitudinea activității desfășurată, în conformitate cu: - Rezultatele controalelor din ultimii 5 ani efectuate de I.S.J., Primărie, Curtea de Conturi, DSP, ITM, ARACIP etc. <i>Se vor atașa procesele verbale/rapoarte de control pentru compartimentul secretariat - neprezentarea de documente justificative conduce la depunerea la acest criteriu</i> | Maxim 3 puncte | | | | |
| 7. Membru în comisia pentru implementarea Sistemului de control intern managerial: - comisia de monitorizare a controlului intern managerial – 2 puncte - comisia/echipa de elaborare/responsabil a Registrului de riscuri la nivel de compartiment/unitate – 2 puncte <i>Copii decizii</i> | 4 puncte | | | | |
| 8. Realizarea de sarcini suplimentare, prin participarea ca membru în: - comisii de evaluare cl II, IV, VI – 2 puncte - comisie concursuri naționale (evaluare cl VIII, admitere, titularizare, definitivat) – 2 puncte - comisie examen bacalaureat – 2 puncte - comisie certificare competențe profesionale nivel 3, 4, 5 – 2 puncte - comisii privind derularea programelor naționale: „Bani de Liceu”, bursă profesională – 1 punct/ comisie | Maxim 15 puncte | | | | |

| | | | | | |
|---|------------------------|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - comisia de management al burselor – 2 puncte - comisia „Programul pentru școli” – lapte, corn și fructe – 1 punct - comisia privind acordarea rechizitelor școlare – 2 puncte - comisia de acordare a Euro 200 – 2 puncte - comisia de acordare și plata drepturilor bănești pentru copii cu cerințe educaționale speciale – 1 punct - responsabil declarații de avere și de interese – 2 puncte - comisia de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire – 2 puncte - comisie plată practică pedagogică – 2 puncte <p><i>Copii decizii și tabele/state plată/procese verbale anonimizate</i></p> | | | | | |
| <p>9. Realizarea de situații statistice și operare în programele informatice:</p> <ul style="list-style-type: none"> – responsabil EduSAL/formular L153 – 2 puncte – responsabil REGES online – 2 puncte – membru în comisia de gestionare SIIIR – 2 puncte, – elaborare date statistice la nivel de unitate – 1 punct <p><i>Copii decizii, caiete statistice/SC0</i></p> | 7 puncte | | | | |
| <p>10. Participarea, în calitate de membru, în următoarele comisii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de organizare a concursuri de ocupare/promovare a posturilor vacante – 3 puncte - de organizare a olimpiadelor școlare - 2 puncte - de organizare a concursurilor școlare – 1 punct - de organizare a activităților de educație remedială sau implementarea programului „Școala după Școală” – 1 punct - pentru derularea programului „A Doua Șansă” – 1 punct <p><i>Copii decizii, tabele elevi înscriși/p.v rezultate concurs/contestații anonimizate</i></p> | Maxim 6 puncte | | | | |
| <p>II. PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/ MANAGERIALĂ</p> | 40 puncte | | | | |
| <p>a) Contribuții la elaborarea/redactarea de reviste școlare și materiale școlare, anuare, pliante de prezentare, ghiduri metodice cu specific în domeniul postului - 1 punct/ document</p> <p><i>copii documente</i></p> | maxim 4 puncte | | | | |
| <p>b) Participare la cursuri de perfecționare în domeniul resurselor umane – certificat de absolvire: inspector de resurse umane/ inspector salarizare – 10 puncte (autorizat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației)</p> <p><i>se va anexa copie document</i></p> | 10 puncte | | | | |
| <p>c) activitate de perfecționare, completare studii în domeniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doctorate, master, echivalări, postuniversitare – 3 puncte - cursuri cu credite – 1 punct/curs (certificate de Ministerul Muncii și Ministerul Educației) efectuate în perioada 01.09.2020-31.08.2025 - cursuri cu tematică de specialitate – 0,5 puncte/curs (diplome de participare/ adeverințe de participare) efectuate în perioada 01.09.2020 - 31.08.2025 | Maxim 10 puncte | | | | |
| <p>d) activitate desfășurată în calitate de formator:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitate de formator, efectuată în perioada 01.09.2020-31.08.2025, dovedită prin documente emise de un furnizor de formare acreditat – 3 puncte - activitatea de formator, efectuată în perioada 01.09.2020-31.08.2025, la nivel de școală, CCD, etc – 2 puncte <p><i>Contract cu firma de formare/tabele cursanți/ adeverințe organizator</i></p> | 5 puncte | | | | |

| | | | | | |
|--|-----------------------|--|--|--|--|
| (pentru cele la nivel de școală), | | | | | |
| e) Contribuții la elaborarea de proceduri operaționale la nivelul instituției sau în afara acesteia, <i>avizate de directorul unității/ Inspectoratul Școlar/Ministerul Educației și Cercetării copii proceduri</i> | 3 puncte | | | | |
| f) Implicare în organizarea și desfășurarea activităților din comisiile: - comisii tehnice/grup de lucru pentru elaborarea unor acte normative /administrative, documente manageriale (PAS, PDI) – 2 puncte - comisia PSI/ echipa de intervenție pentru salvarea utilizatorilor, evacuarea bunurilor și stingerea incendiilor – 1 punct - comisia de etică – 1 punct, - comisia paritară/dialog social – 1 punct, - comisia de sănătate și securitate în muncă, situații de urgență – 1 punct, - comisia de receptie și selecție, inventariere, casare – 1 punct <i>Se vor prezenta decizii emise de conducătorul unității de învățământ.</i> | Maxim 6 puncte | | | | |
| g) activitate sindicală | Maxim 2 puncte | | | | |
| la nivel local | 1,00 punct | | | | |
| la nivel județean | 1,50 puncte | | | | |
| la nivel național | 2 puncte | | | | |
| III. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare) / programe de formare profesională | 15 puncte | | | | |
| a) Inițierea/participarea/organizarea proiectelor/programelor de formare profesională în care a fost implicată unitatea de învățământ pe care o reprezintă candidatul (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: ERASMUS+, PNRR, POCU/PEO, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare) - 4-5 proiecte – 5 puncte; - 2-3 proiecte – 4 puncte; - 1 proiect – 3 puncte; | Maxim 5 puncte | | | | |
| b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva: - prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, <i>certificate de directorul unității școlare</i> – 2,5 puncte - implicării în organizarea grupelor din centrul de excelență, <i>certificate de directorul CEX sau directorul unității școlare</i> – 2,5 puncte | 5 puncte | | | | |
| c) - Participarea la activități de voluntariat în care a fost implicată unitatea de învățământ pe care o reprezintă candidatul - 1 punct, - participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de acțiune comunitară – 1 punct - participarea la organizarea concursurilor cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., în care a fost implicată unitatea de învățământ pe care o reprezintă candidatul – 1 pct <i>Se vor prezenta decizii emise de conducătorul unității de învățământ.</i> | 3 puncte | | | | |

| | | | | | |
|--|-----------------------|--|--|--|--|
| d)Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență dintre unitatea de învățământ pe care o reprezintă candidatul și alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare | 2 puncte | | | | |
| IV. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ | 15 puncte | | | | |
| 1. Participarea la implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă în cadrul unității de învățământ (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), ca activitate neremunerată. - 4-5 proiecte – 6 puncte; - 2-3 proiecte – 4 puncte; - 1 proiect – 2 puncte; <i>Se vor prezenta decizii/adeverințe emise de conducătorul unității de învățământ</i> | 6 puncte | | | | |
| 2. Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională). <i>Se vor prezenta decizii emise de conducătorul unității de învățământ, documente din care să susțină contribuția candidatului la dotarea spațiilor unității de învățământ.</i> | 3 puncte | | | | |
| 3. Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/ local/ județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare. <i>Se vor prezenta decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare.</i> | Maxim 6 puncte | | | | |
| TOTAL | 150 puncte | | | | |

| CANDIDAT | COMISIA DE EVALUARE | COMISIA DE CONTESTAȚII |
|------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Nume și prenume: | Președinte: | Președinte: |
| | | |
| Semnătura: | Semnătura: | Semnătura: |
| | Membrii subcomisie de evaluare: | Membrii subcomisie de contestații: |
| | | |
| | Semnătura: | Semnătura: |
| | | |
| | Semnătura: | Semnătura: |
| | | |
| | Semnătura: | Semnătura: |
| | | |
| | Semnătura: | Semnătura: |

NOTĂ:

- În evaluarea activității, conform criteriilor din *Metodologia privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026*, Anexă la O.M.E. 3919/14.05.2026, se va respecta punctajul maxim acordat fiecărui criteriu.
- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie.
- Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate, menționată pe fișa de (auto)evaluare.

- Personalul didactic auxiliar care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 – 31 august 2025.
- **Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar.**
- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.**
- Nu se vor lua în considerare adeverințele fără număr de înregistrare.
- Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.
- Dosarele vor fi însoțite de opis, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente.
- **Punctaj minim - 75 puncte** (conform Art.7 (5) din Metodologie).